

**Информационна сесия:**  
**Конкурс за проекти в отговор на променената среда  
и възникналите предизвикателства вследствие на  
войната в Украйна**

**24.03.2022 г.**

**Предстои да Ви запознаем с:**

- Насоките за кандидатстване по конкурса, вкл. финансовите условия и начина на създаване на бюджет на проекта;**
- Начина на подаване на проектно предложение онлайн.**

**За Фонд Активни граждани България  
(Active Citizens Fund) по ФМ на ЕИП  
2014-2021 г.**

Обща стойност: 15 500 000 евро, **предоставени от страните донори – Норвегия, Исландия и Лихтенщайн**

**Цел: Укрепнало гражданско общество, активни граждани и овластени уязвими групи**

Фондът допринася за постигане на общите цели на ФМ на ЕИП:

- **Намаляване на икономическите и социалните различия;**
- **Укрепване двустранните отношения между страните бенефициенти и страните донори**

**Оператор:** Институт Отворено общество – София, в партньорство с Фондация „Работилница за граждански инициативи“ и Фондация „Тръст за социална алтернатива“.

Фондът ще работи до 2024 г. Повече информация за конкурсите и инициативите на официалната страница: [www.activecitizensfund.bg](http://www.activecitizensfund.bg) и на страницата ни във Фейсбук: <https://www.facebook.com/activecitizensfund.bg>

## **За конкурса:**

**Извънредна сесия за проекти в  
отговор на променената среда  
и възникналите предизвикателства  
вследствие на войната в Украйна**

# Извънредна сесия за проекти в отговор на променената среда и възникналите предизвикателства вследствие на войната в Украйна

Конкурс по **Схемата за малки инициативи**

Подкрепа за дейността на гражданските организации с фокус:

- **преодоляване на негативните ефекти от войната за най-уязвимите групи от обществото, включително бежанци и мигранти (без оглед на техния етнически произход),**
- **противодействие на дезинформацията и преодоляване на информационното неравенство, както и**
- **Изграждане на капацитет и партньорства и за формулиране на устойчиви политики в променящия се европейски контекст.**

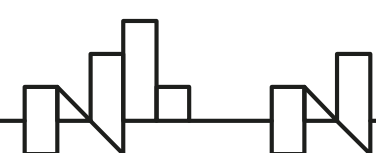
**Общ индикативен бюджет: 613,560 евро**

**Продължителност на проектите: от 2 до 12 месеца**

**Размер на безвъзмездното финансиране: от 2 000 до 25 000 евро.**

Проекти се подават само онлайн, след регистрация\* в **Електронната система за подаване и управление на проекти – ЕСПУП.**

Една организация-кандидат може да подаде само едно проектно предложение.



# Извънредна сесия за проекти в отговор на променената среда и възникналите предизвикателства вследствие на войната в Украйна

## Кой може да кандидатства? Допустими кандидати

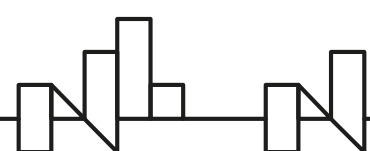
Граждански организации/неправителствени организации, регистрирани в България като юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), определени за извършване на дейност в обществена полза

*Допустимите кандидати трябва да отговарят и на следните изисквания:*

- да не са обединения на стопански субекти или организации, създадени на професионален принцип, чиито цели и дейности са насочени към защитата на специфичните интереси на техните членове, учредители или членове на органи;
- да не са зависими от органи на местната, регионалната или централната власт и от други държавни и публични органи и институции;
- да не са зависими от политически партии и от търговци по смисъла на Търговския закон;
- да спазват принципите на демокрацията и зачитане правата на човека.



**ВАЖНО!**



# Извънредна сесия за проекти в отговор на променената среда и възникналите предизвикателства вследствие на войната в Украйна

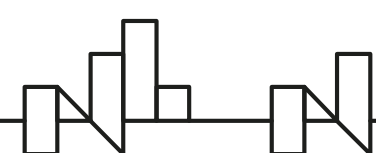
## Кой може да кандидатства? Допустими партньори

Неправителствени организации (регистрирани в обществена или в частна полза), публични или частни субекти с основно местонахождение в България, държавите донори (Норвегия, Исландия, Лихтенщайн), държавите бенефициенти (Гърция, Естония, Кипър, Латвия, Литва, Малта, Полша, Португалия, Румъния, Словения, Словакия, Унгария, Хърватия, Чехия) или в Македония, Сърбия или Турция. Международни организации или агенции, както и неформални групи, представлявани от конкретно, установено в България физическо лице.



**ВАЖНО!**

Партньорът трябва да има ясна и обоснована роля за постигане на целите на проекта. Доставчиците на стоки и услуги, необходими за изпълнението на даден проект или компонент от проекта, не попадат в категорията на партньорите и се избират от съответната организация по правилата за избор на изпълнител.



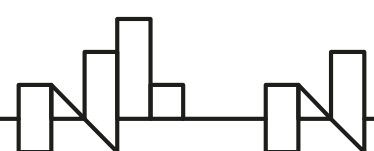


# Извънредна сесия за проекти в отговор на променената среда и възникналите предизвикателства вследствие на войната в Украйна

## Допустимост на проектите:



Предварително се запознайте с критериите за административно съответствие на проектите (стр. 30 от Насоките за кандидатстване)

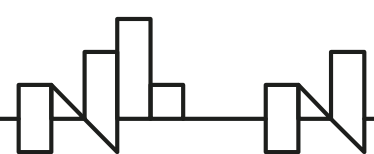


# Извънредна сесия за проекти в отговор на променената среда и възникналите предизвикателства вследствие на войната в Украйна

Къде да намерите Насоките за кандидатстване и всички необходими образци и документи:

на: [activecitizensfund.bg](https://activecitizensfund.bg)

Секция: Конкурс по схема за малки инициативи



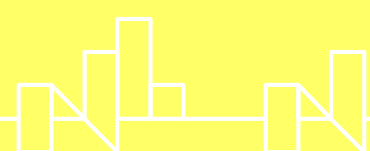
## Насоки за кандидатстване и приложения

### Образци на документи във връзка с подаването на проект:

Образец № S1	Бюджет на проекта
Образец № S1.1	Бюджет на проекта с партньор международна организация/агенция
Образец № S2	Времени график на проекта
Образец № S3	Декларация за допустимост на кандидата, потвърждаване съдържанието на проектното предложение и липсата на двойно финансиране
Образец № S4	Декларация за партньорство на български език
Образец № S4.1	Декларация за партньорство на английски език
Образец № S5	Формуляр за кандидатстване с проектно предложение по схемата за малки инициативи

### Образци на документи във връзка с подписване на договор за безвъзмездно целево финансиране:

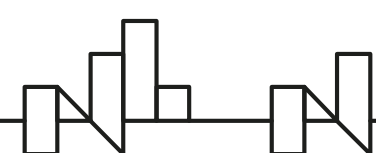
Образец № S6	Договор за целево безвъзмездно финансиране
Образец № S7	Общи условия към договора за целево безвъзмездно финансиране
Образец № S8	Общи изисквания към партньорите по проекти
Образец № S8.1	Общи изисквания към партньорите по проекти на английски език



# Извънредна сесия за проекти в отговор на променената среда и възникналите предизвикателства вследствие на войната в Украйна

## При планиране на участие в конкурса, моля обърнете внимание на:

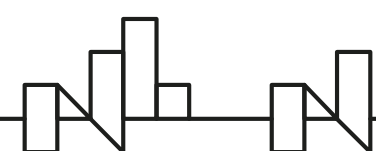
- ✓ Целта и приоритетите на Фонд Активни граждани България, вкл. специфичните изисквания за програмата в България
- ✓ Фокуса на конкурса
- ✓ Тематичните приоритети (programme outcomes) и техните специфични цели (outcome outputs)
- ✓ Разполагаемия индикативен бюджет за конкурса по тематични приоритети
- ✓ Изискванията за допустимост на разходите (за да планирате и типа дейности)
- ✓ Индикативния график на конкурса
- ✓ Общите условия за получаване на безвъзмездна финансова помощ



# Извънредна сесия за проекти в отговор на променената среда и възникналите предизвикателства вследствие на войната в Украйна

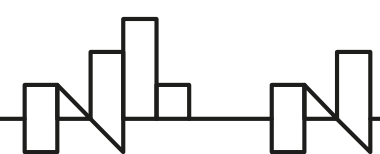
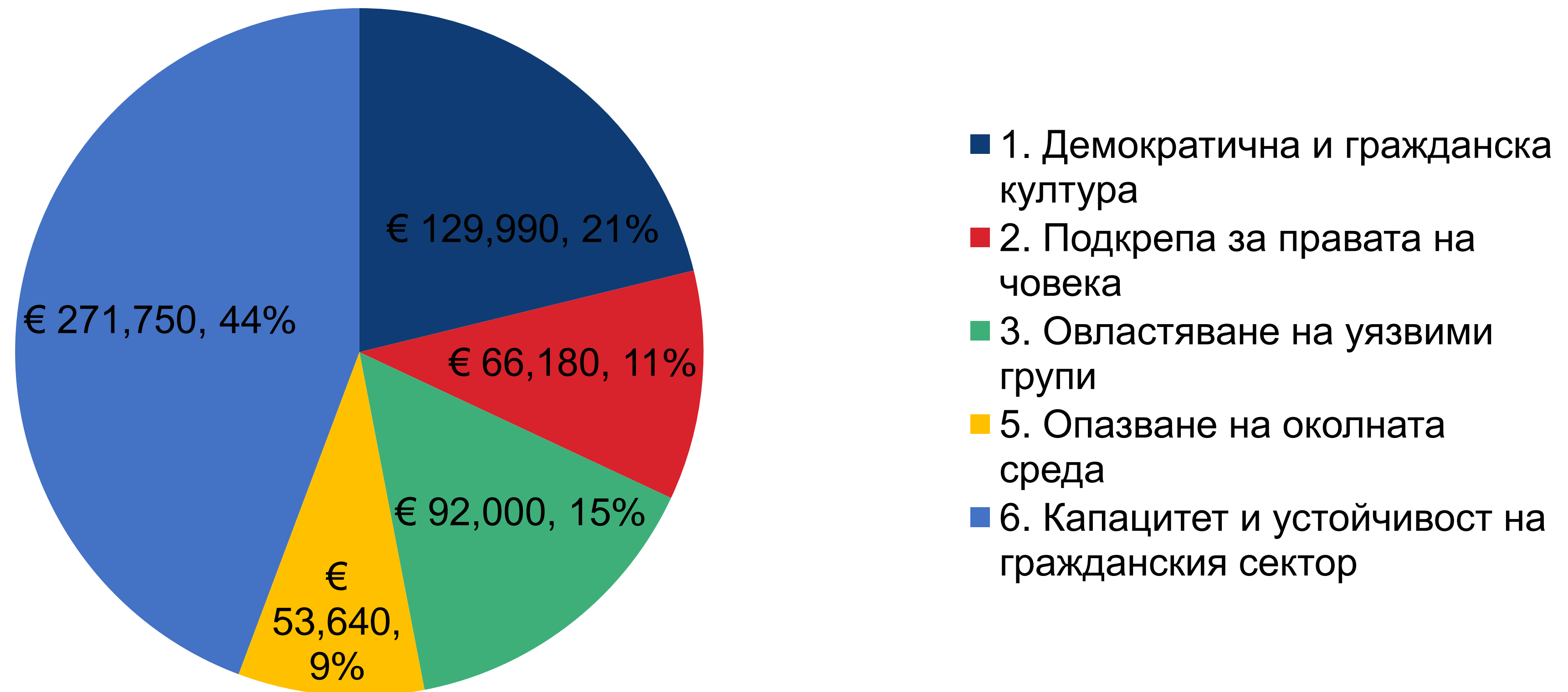
## Тематични приоритети на конкурса:

- Подобряване на демократичната и гражданската култура и осведоменост *(управляван от ИОО-София)*
- Повишаване на подкрепата за правата на човека *(управляван от ИОО-София)*
- Овластяване на уязвими групи *(управляван от ФРГИ)*
- Повишаване на ангажимента на гражданите за опазване на околната среда и във връзка с промените в климата *(управляван от ИОО-София)*
- Подобряване на капацитета и устойчивостта на гражданския сектор, в това число на гражданските организации *(управляван от ФРГИ)*



# Извънредна сесия за проекти в отговор на променената среда и възникналите предизвикателства вследствие на войната в Украйна

## Разпределение на бюджета по тематични приоритети



## Преди да изберете тематичен приоритет и специфична цел:

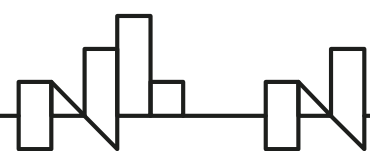


Внимателно обмислете избора на тематичен приоритет и специфична цел за своя проект.

- ✓ Всеки от тематичните приоритети има **специфични цели и индикатори.**
- ✓ Проектите задължително трябва да отговарят на съответния тематичен приоритет и специфична цел.

От кандидатите се очаква да демонстрират ясно разбиране за променената среда в контекста на войната в Украйна, политиките и / или проблемите на хората, с които работят / които подкрепят и да ги вземат предвид при разработването на проекта и планирането на включените в него дейности.

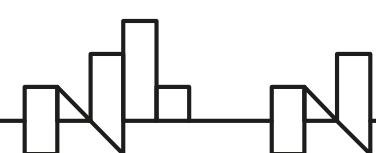
Фото кредит: Dmytro Zhyhinas



## Извънредна сесия за проекти в отговор на променената среда и възникналите предизвикателства вследствие на войната в Украйна

### Внимание:

- По конкурса са допустими само специфичните цели и индикатори, които са посочени в Насоките за кандидатстване.
- Предоставянето на **социални и базисни услуги** може да бъде подкрепено само доколкото представлява част от по-широки действия, насочени към повишаване на осведомеността, застъпничество, овластяване и инициативи за реформи.
- Убедете се, че сте се запознали добре с Насоките за кандидатстване, включително и с критериите за оценка на проектите предложения.





# Тематичен приоритет № 1: „Подобряване на демократичната култура и гражданската осведоменост“

## Специфични цели:

### Осъществяване на изследвания за подпомагане на вземането на решения, формулирането на обществени политики и дебат

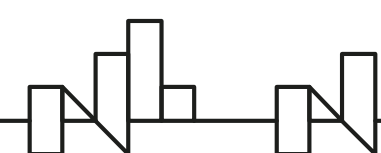
- *по конкретни публични политики / демократични ценности и / или дефицити в контекста на променената среда и възникналите предизвикателства вследствие на войната в Украйна. Насочени например към спазването на стандартите за предоставяне на закрила за бежанци и мигранти, бъдещето на енергийната политика в контекста на устойчивото развитие, борбата с дискриминацията и дезинформацията и тяхното въздействие върху обществото и политиката.*
- *Изследванията се очаква да бъдат съпроводени с експертен / публичен дебат в зависимост от темата (например инициране на по-широк публичен дебат за ролята на платформи, алгоритми, цифровата информационна грамотност и др.). Резултатите от изследванията и по-специално, следствията от тяхното представяне сред заинтересованите страни, следва да могат да бъдат ясно проследими.*

### Насърчаване на медийната грамотност и гражданското образование

- *инициативи за противодействие на дезинформацията и преодоляване на информационното неравенство в обществото; Дейности за проактивна и обективна комуникация с цел предоставяне на положителни контра-наративи на кампании за дезинформация; Дейности в подкрепа на способността на гражданите да се ангажират критично с новинарското съдържание и да откриват дезинформация онлайн и др.*

### Наблюдение и насърчаване на прилагането на етични стандарти в журналистиката

- *Имат се предвид преди всичко дейности във връзка с променената среда и възникналите предизвикателства вследствие на войната в Украйна, включително: дейности за мониторинг на прилагане на етични стандарти; дейности за насърчаване или застъпничество за политики за подобряване на средата; инициативи в подкрепа на журналистиката и за повишаване на информираността за различните подходи към борба с дезинформацията.*



## Тематичен приоритет № 2: „Подкрепа за правата на човека“

### Специфични цели:

#### Гражданските организации включват в своите дейности млади хора, в това число като доброволци, вкл. и в кампании в защита правата на човека

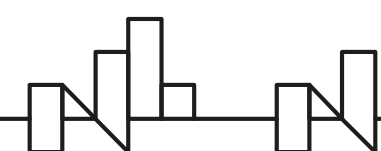
- *Проекти, включващи мобилизиране на доброволци при предоставянето на подкрепа за уязвими групи като бежанци и мигранти, представители на ромската общност и други групи в риск.*
- *Проекти, адресиращи рисковете от продължаващата стигматизация на уязвими групи в обществото; дискриминационни практики на национално и местно ниво.*
- *Проекти във връзка с прояви на дезинформация и подкопаване на достиженията в сферата на правата на човека и равенството по отношение на пола и др.*

#### Предоставяне на правна помощ и консултации за жертви на дискриминация и нарушения на човешки права

- *Правна помощ и психологическа подкрепа за жертви на дискриминация и нарушения на правата на човека, вкл. за бягащите от военен конфликт.*
- *Разработване на насоки и инициативи за взаимопомощ при предоставянето на информация за етични, психологически и логистични аспекти при предоставянето на помощ.*
- *Дейности за превенция и противодействие на трафика на хора и др.*

#### Комуникационни мерки за преодоляване на негативните стереотипи спрямо уязвими групи в обществото, които са жертви на речта на омразата

- *дейности срещу противопоставяне на отделни групи в обществото; за повишаване на солидарността и толерантността, преодоляване на евентуална поляризация и поставяне в изолация на определени етнически групи, включително украинци и руснаци.*
- *Дейности за противодействие на дискриминацията срещу други уязвими групи в условията на социално-икономическа криза и военен конфликт, вкл. роми и др.*



## Тематичен приоритет № 3: „Овластяване на уязвими групи“

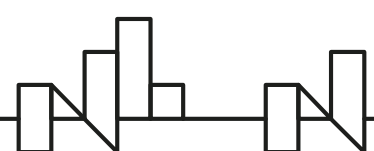
### Специфични цели:

#### Въвеждане на иновативни (нови или подобрени) методи и подходи за нуждите на уязвими групи

- *Подкрепа за получаване на достъп до работа, образование и социални възможности за уязвими групи, включително бежанци и мигранти, без оглед на етническия им произход.*
- *създаване на групи и / или на механизми за взаимопомощ в общността и др.*

#### Обучаване на представители на уязвими групи в застъпничество за нуждите на техните общности, както и подкрепа за инициирани от тях застъпнически кампании

- *Насърчаване включването на бежанци и мигранти в дейности и структури на граждански организации.*
- *Насърчаване и улесняване на създаването на консултативни органи или на други подходящи институционални договорености за представителството на чуждестранни граждани от местните власти в райони със значителен брой чуждестранни граждани (в отговор на Конвенцията на Съвета на Европа от 1992 г. за участие на чужденците в обществения живот на местно ниво) и др.*



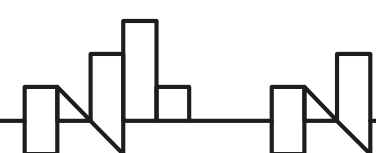
## Тематичен приоритет № 5: „Повишаване на ангажираността на гражданите с опазване на околната среда и климатичните промени“

### Специфични цели:

#### Мониторинг на политики и застъпничество

*За целите на настоящия конкурс ще се подкрепят преди всичко дейности в отговор на променената среда и възникналите предизвикателства вследствие на войната в Украйна, включително:*

- застъпничество за развитие на ВЕИ мощности и достъп на битови потребители/производители.*
- застъпничество и формулиране на политики за улесняване на енергийните кооперативи.*
- мониторинг и изследвания за замърсяването в Черно море.*
- дейности, вкл. информационни кампании за вредата от замърсяването на въздуха заради старите горива и липса на достъп до газ и в помощ на енергийно бедните под форма на проверени горива (пелети, помощ за инсталиране на битови ВЕИ) и др.*



# Тематичен приоритет № 6: „Подобряване на капацитета и устойчивостта на гражданския сектор, в това число на гражданските организации“

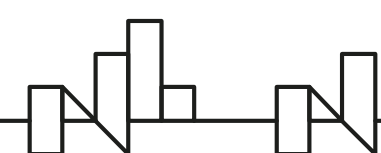
## Специфични цели:

### Създаване и укрепване на партньорства между граждански организации и публични/частни организации

- дейности в подкрепа на мрежови и коалиционни подходи за противодействие на дезинформацията, включително чрез международно сътрудничество.
- установяване на партньорства между граждански организации и местни администрации за предоставяне на подкрепа на бежанци и мигранти.
- установяване на партньорства между граждански организации и бизнес организации за предоставяне на подкрепа на бежанци и мигранти, включително осигуряване на заетост.
- дейности за развитие на капацитета на граждански организации и координацията между тях при предоставянето на хуманитарна помощ за бежанци и мигранти и други уязвими групи, включително представители на ромската общност.
- комуникационни дейности между организации, работещи в подкрепа на мира и за солидарност с Украйна, включително с представители на гражданското общество в Руската Федерация.

### Изграждане на капацитет на гражданска организация

- изграждане на капацитет за отговор на информационни атаки, предназначени да дискредитират организациите, техните бенефициенти или проблемната област, в която работят, вкл. чрез изграждане на умения за предвиждане, идентифициране, докладване и противодействие на дезинформацията.
- осигуряване на основна защита на данните и информационна сигурност, за да се гарантира, че чувствителната информация, базите данни за членство или комуникациите с уязвими групи и лица остават сигурни.
- изграждане на капацитет за ефективна, вкл. цифрова комуникация, за набиране на средства, вкл. чрез краудсорсинг, за подобряване на работа с целевите групи, включително въвеждане на иновации и др.
- осигуряване на супервизия и дейности в подкрепа на стратегическото развитие на организациите и др.

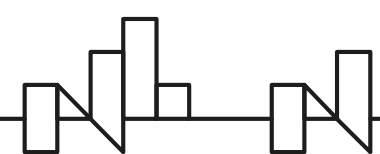


# Извънредна сесия за проекти в отговор на променената среда и възникналите предизвикателства вследствие на войната в Украйна



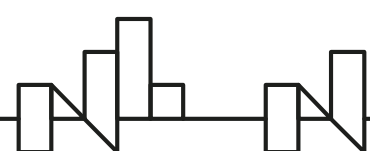
## Важно за проектните дейности:

- Да допринасят за постигане на целите на конкурса
- Да са добре обосновани и аргументирани спрямо нуждите
- Да са логически свързани
- Да отговорят на изискванията за допустимост на разходите
- Дейностите да са обсъдени предварително сред заинтересованите страни и (в зависимост от естеството на проекта) с крайните ползватели на резултатите от проекта.



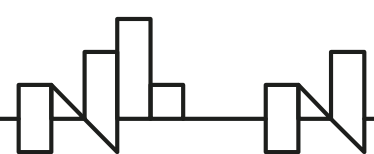
# Допустими дейности (неизчерпателен списък)

- Провеждане на/участие в консултации (включително публични консултации и консултации със заинтересовани страни);
- Подготовка и провеждане на застъпнически кампании и други застъпнически инициативи;
- Дейности по наблюдение (мониторинг) на спазването на етични стандарти в журналистиката;
- Разработване на анализи, доклади, изследвания и др., целящи провеждането на информиран обществен дебат и формулирането на основани на доказателства публични политики съобразени с фокуса на конкурса;
- Предоставяне на правна помощ и консултации на уязвими групи;
- Дейности за противодействие на трафика на хора;
- Установяване на партньорства между граждански организации и местни администрации за предоставяне на подкрепа на бежанци и мигранти;
- Установяване на партньорства между граждански организации и частен бизнес за предоставяне на подкрепа на бежанци и мигранти, включително наемане на работа;
- Разработване на насоки и инициативи за взаимопомощ при предоставянето на информация за етични, психологически и логистични аспекти при предоставянето на помощ за бежанци и мигранти;
- Дейности за развитието на капацитета на граждански организации и координацията между тях при предоставянето на хуманитарна помощ за бежанци и мигранти и други уязвими групи, включително представители на ромската общност;
- Дейности за противодействие на дискриминацията срещу бежанци и мигранти и други уязвими групи в условията на социално-икономическа криза и военен конфликт.
- Комуникационни дейности между организации, работещи в подкрепа на мира и за солидарност с Украйна, включително с представители на гражданското общество в Руската Федерация.
- Преводи, включително на документи, инструкции, наръчници и др. на украински и/или други езици.
- Дейности в изпълнение на изисквания на договора за целево безвъзмездно финансиране – поддържане на банкова сметка за проекта, дейности за осигуряване на визуализация и публичност на проекта, одит и др.;
- **Други дейности, които кандидатът убедително е обосновал в проектното предложение, като необходими за постигането на целта на проекта.**



# Не забравяйте да опишете...

- ✓ Дейностите за осигуряване на публичност на проекта
- ✓ Дейностите за управление на проекта





## Целеви групи на проекта

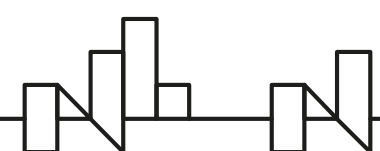
**Крайни ползватели** – лица или групи хора, за които се очаква, че ще получат осезаеми ползи в резултат от дадено действие.

**Преки целеви групи (посредници)** – групи (професионалисти или организации), върху които проектът се стреми да окаже влияние с цел постигането на резултати за крайните ползватели на проекта.

*Списък с възможните крайни ползватели и посредници – в Насоките за кандидатстване; При попълване на Формуляра за кандидатстване се избират от меню с посочване на брой.*



В тематичен приоритет „Подобряване на капацитета и устойчивостта на гражданския сектор, в това число на гражданските организации“ допустими целеви групи могат да бъдат само „граждански организации“ и / или „медии“.

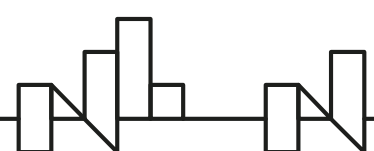


## Извънредна сесия за проекти в отговор на променената среда и възникналите предизвикателства вследствие на войната в Украйна



**Краен срок за подаване на проектните предложения: 18 април 2022 г.  
17:00 часа (българско време).**

- ✓ При успешно подаден проект, потребителят на Електронната система за подаване и управление на проекти (ЕСПУП) получава по имейл автоматично генерирано съобщение за успешно подаден проект и съответния входящ номер на проектното предложение. Съобщението ще бъде изпратено на регистрирания в профила на съответния кандидат в ЕСПУП имейл адрес.
- ✓ Индикативен период за сключване на договори и начало на изпълнение на проектите: юни-август 2022 г. (в зависимост от броя получени проекти).

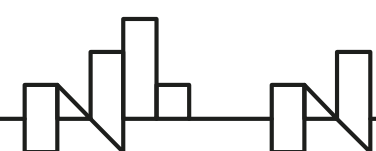


# Извънредна сесия за проекти в отговор на променената среда и възникналите предизвикателства вследствие на войната в Украйна

## Оценка, класиране и одобрение на проектите

- Административно допуснатите проекти ще бъдат разпределени за качествена оценка. Критериите за оценка са публикувани в Насоките за кандидатстване (стр. 33-34). Четири общи критерия с под-критерии с тежести; максимум 100 точки, минимум 30 т. (праг за участие в класация).
  1. Съответствие на проекта с целите на Фонда и на нуждите
  2. Съответствие, изпълнимост и устойчивост на предлаганите решения
  3. Капацитет и екип на кандидата за изпълнение на проекта
  4. Бюджет
- Проектите се оценяват по обявените критерии от двама безпристрастни и независимо работещи един от друг експерт-оценители. Крайната оценка на проекта е средната стойност от оценките на двамата оценители. При разлика в оценките им повече от 30% от по-високата оценка и при условие, че по-високата оценка надвишава минимално посочения брой точки за участие в класация за избор на проекти, проектът се оценява и от трети оценител-арбитър. Крайната оценка за проекта представлява средната стойност от двете най-близки оценки (изчислява се автоматично от ЕСПУП)
- Класациите по приоритети, заедно с препоръките за промяна в предлаганите бюджети на класираните се проекти (ако има такива), се внасят от Оператора за разглеждане от Комисията за избор на проекти.
- КИП препоръчва на Оператора на Фонда проектите, с които да бъде сключен договор (подробната процедура е описана в Насоките за кандидатстване).

Запознайте се с: Обстоятелства, изключващи предоставяне на безвъзмездно финансиране



# Бюджет на проект и финансови условия за предоставяне на безвъзмездна помощ

Велико Шербанов, Финансов мениджър на Фонд Активни граждани България



- Бюджет - основни функции и изисквания
- Бюджетни ограничения
- Указания за попълване на бюджета
- Общи изисквания за допустимост на разходите
- Бюджетни категории и специфични правила за допустимост на разходите
- Финансови условия за предоставяне на безвъзмездна помощ

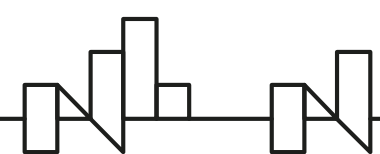
*Източници на информация: Насоки за кандидатстване и Общи условия за предоставяне на целево безвъзмездно финансиране по Фонд Активни граждани България*



# Извънредна сесия за проекти в отговор на променената среда и възникналите предизвикателства вследствие на войната в Украйна

Източници на информация за бюджета, публикувани на:  
[www.activecitizensfund.bg](http://www.activecitizensfund.bg)

- ✓ Насоки за кандидатстване
- ✓ Общи условия за предоставяне на целево безвъзмездно финансиране по Фонд Активни граждани България *(Приложение № 2 от Документи за сключване на договор)*
- ✓ Наръчник за изпълнение на проекти



## Бюджет: основни функции и изисквания


Фонд Активни граждани предоставя целево безвъзмездна помощ за изпълнението на проектни дейности, с оглед постигане на заложените в проектите цели.


Планирането на разходите по проектните дейности се осъществява посредством Бюджета на проект.

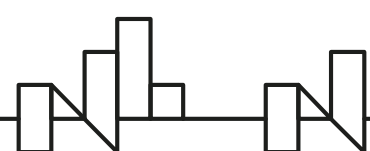
Бюджетът на проект е основен инструмент за съблюдаване на условията при които се предоставя безвъзмездно финансиране.

Бюджетът се използва в целия проектен цикъл:

- Оценка на проектни предложения, избор и договориране финансирането на проекти;
- Управление на ресурси от бенефициентите и партньорите при изпълнение на проектните дейности, изготвяне на финансови отчети;
- Приемане на финансовите отчети от Оператора на Фонда, мониторинг и финансов одит.

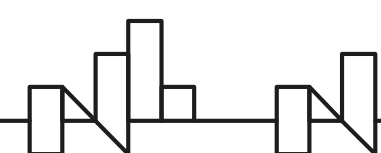
 Проектният бюджет следва да съдържа конкретна и ясна информация по дейности съответстваща на проектното предложение. Кандидатът носи отговорност за коректното попълване на бюджета, наличието на несъответствия и на проблеми при интерпретирането му крие рискове по отношение на: оценката на проектното предложение, определяне размера на неговото финансиране, неусвояване на бюджета или непризнаване на част от разходите.

 В случай че към проектното предложение не се приложи Бюджет на проекта, проектното предложение се отстранява като неотговарящо на изискванията за административна допустимост!



## Индикативен бюджет извънредна сесия по схема за малки инициативи в подкрепа на проекти на граждански организации в условията на променената среда и възникналите предизвикателства вследствие на войната в Украйна

№	Тематичен приоритет	Индикативен бюджет
1	Подобряване на демократичната култура и гражданската осведоменост	€ 129 990
2	Подкрепа за правата на човека	€ 66 180
3	Овластяване на уязвими групи	€ 92 000
5	Повишаване на ангажираността на гражданите с опазване на околната среда и климатичните промени	€ 53 640
6	Подобряване на капацитета и устойчивостта на гражданския сектор, в това число на гражданските организации	€ 271 750
<b>Общ бюджет на конкурса</b>		<b>€ 613 560</b>




# Бюджетни ограничения

Размер на безвъзмездната помощ, предоставяна от Фонда:


- между 2 000 € и 25 000 € за проект по извънредната сесия по схемата за малки инициативи
- до 250 000 € на една организация (като кандидат и като партньор по всички конкурси за целия период на действие на Фонда, включително и помощите за развитие на двустранните отношения).

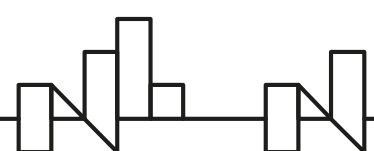
**Максимум безвъзмездно финансиране до 100% от бюджета на проекта.**

Собственият принос /когато е планиран/ може да бъде: нефинансов принос под формата на доброволен труд или финансов принос (финансови резерви; дарения, които не са обвързани с конкретни проектни дейности и др.).

 Собственият принос се определя като процент от общите разходи по изпълнение на проекта и не се обвързва с разходите за специфична дейност или бюджетна категория. Не е допустимо планирането и отчитането на двойно финансиране на проектни дейности.

**Максималният дял на доброволния труд в рамките на собствения принос е до 100 %**

 Единствената форма на нефинансов принос е полагането на доброволен труд в полза на кандидата или партньор НПО (организация регистриран по ЗЮЛНЦ или Закона за българските читалища, за чуждестранна организация - по приложимото законодателство). Не се допуска планиране и/или отчитане на други форми, като безвъзмездно ползване на материали и услуги, предоставени от кандидата, партньора или трето лице.





## Бюджетни ограничения

Максимално допустимият размер на планираните и на отчитаните непреките разходи за бенефициент и за партньори е **15 % спрямо преките разходи за възнаграждения на екипа** (по трудови и по граждански договори) Изключение може да се допусне за международни организации или агенции, прилагащи специфични правила за определяне на непреките разходи.



Планираното разпределение на безвъзмездната помощ към всички партньори може да достига до **60% общо за всички партньори** и до **40 % за отделен партньор**.



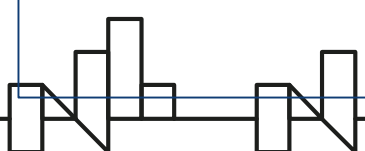
Доставчици на услуги или на стоки, възложени във връзка с изпълнение на проект не попадат в категорията на партньори. Доставчикът се избира съгласно правилата за избор на изпълнител, извършва доставка и я фактурира. Партньорът трябва да има ясна и обоснована роля за постигане на целите на проекта; той отчита разходите си пред бенефициента, като се прилагат правилата за допустимост на разходите.



Партньор - неформална група не може да участва в бюджета на проекта като отделен партньор. Бюджетирането, разходването на средства и отчитането на дейностите, включително и възнаграждения/доброволен труд на членове на партньор- неформална група, се извършва от бенефициента.

Безвъзмездната помощ не може да има за цел или резултат да генерира приходи за бенефициента и/или партньорите, извън постигането на дългосрочните цели на дадения проект.

В рамките на бюджета не може да се планира предоставяне на безвъзмездна помощ към трети лица.



# Указания за попълване на бюджета

Образецът за попълване на бюджет е във формат ексел, публикуван е на страницата на Фонда [www.activecitizensfund.bg](http://www.activecitizensfund.bg) в раздела за конкурси.

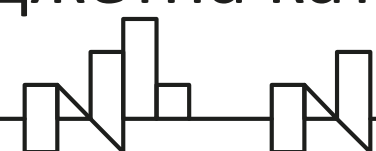
Бюджетът се попълва на български език, стойностите са в евро, 1 евро = 1.95583 лв. Разходите се попълват в частта „Описание на планираните проектни разходи по дейности, бюджетни категории и партньори (когато е приложимо)“.

За всяка проектна дейност, включена в проектното предложение се попълват и при необходимост се въвеждат необходимия брой бюджетни линии, описващи последователно проектните разходи.

В въведените от кандидата редове следва да се копират формулата за калкулиране на общ разход (колона F).

За всяка бюджетна линия се указва бюджетна категория от падащо меню.

L2							
f <sub>x</sub>							
	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>ОПИСАНИЕ НА ПЛАНИРАНИТЕ ПРОЕКТНИ РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТИ, БЮДЖЕТНИ КАТЕГОРИИ И ПАРТНЬОРИ (КОГАТО Е ПРИЛОЖИМО)</b>						
2	<b>Описание</b> Проектна дейност (в съответствие с описание на проектните дейности в Проектното предложение) Описание на конкретните разходи (поддейност/задача/функция/др. описание)	<b>Бюджетна категория</b>	<b>Единица</b>	<b>Брой единици (a)</b>	<b>Единична цена (€) (b)</b>	<b>Общ разход (€) (a) x (b)</b>	<b>Пояснителни бележки /обосновка</b>
3	При необходимост от допълнителни редове (бюджетни линии) за описание на разходите на дадена проектна дейност, въведете в рамките на нея допълнителни редове	Изберете от падащото меню бюджетната категория, съответстваща на конкретния разход, съгласно изискванията за допустимост на преките разходи за съответната бюджетна категория	Брой, ден/час, пътуване или др. специфична единица		Попълнете пълния размер на планираните разходи за единица в евро (1 евро = 1.95583 лв.)	Калкулира се на база информацията въведена в колони "D" и "E". При въвеждане на нови редове, попълнете в тях формула за калкулиране на общия разход.	
4	I. Управление и отчитане на проекта					0.00 €	
5						0.00 €	
6						0.00 €	
7						0.00 €	
8						0.00 €	
9						0.00 €	
10	II. Дейности в изпълнение на комуникационния план (въвеждат се дейности, които не са включени в другите проектни дейности по-долу)					0.00 €	
11						0.00 €	
12	III. Проектна дейност:.....					0.00 €	
13						0.00 €	
14	XII. Проектна дейност:.....					0.00 €	
15						0.00 €	
16	В случай че в проектното предложение сте въвели по-голям брой проектни дейности и не ви достигат раздели, е необходимо да обедините сходни дейности в един раздел						
17							



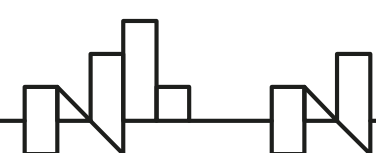
## Указания за попълване на бюджета

В маркираните в синьо полета данните се калкулират Автоматично на база на попълнената в други клетки информация.

В долния край на бюджета са въведени формули, изчисляващи сумата на разходите по дейности и бюджетни категории.

В най-долния ред на бюджета се проверява по дейности дали във всички бюджетни линии е указана бюджетна категория.

ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ			0.00 €						
Пояснения, свързани с отделните бюджетни категории	Бюджетни категории	Дейност I. Управление и отчитане на проекта	Дейност II. Комуникация	Дейност III.	Дейност т.....	Дейност XII.	Общо преки разходи по бюджетни категории	В % от общите разходи	
Частта от трудово възнаграждение + осигуровки и други доплащания за сметка на работодателя, разпределена за изпълнение на преки дейности	Възнаграждения на екипа по проекта по трудови договори	0	0	€ 0.00	€ 0.00	0.00 €	€ 0.00		
Граждански договори с членове на екипа, отговарящи на изискванията, посочени в член 40 а. (2) от Общите условия за предоставяне на целево безвъзмездно финансиране	Възнаграждения на екипа по проекта по граждански договори	0	0	€ 0.00	€ 0.00	0.00 €	€ 0.00		
Нефинансов собствен принос	Доброволен труд	0	0	€ 0.00	€ 0.00	0.00 €	€ 0.00		
Пътувания на членове на екипа (на трудов или граждански договор) или доброволци	Разходи пътувания на екипа по проекта	0	0	€ 0.00	€ 0.00	0.00 €	€ 0.00		
.....	.....								
Необходимо е да изпълнява ключова роля за изпълнението на Проекта	Придобиване на дълготрайни активи за нуждите на проекта	0	0	€ 0.00	€ 0.00	0.00 €	€ 0.00		
Съществено значение за изпълнението на дейностите и постигането на целите на Проекта; активът да се ползва минимум 5 години след приключването на Проекта	Разходи за ремонт и реконструкция на недвижим имот	0	0	€ 0.00	€ 0.00	0.00 €	€ 0.00		
Обща сума на преките разходи по всички бюджетни категории		0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €		
% на разходите по дейности от общите преки разходи									
Обща сума по дейности		€ 0.00	0 €	0 €	0 €	0 €	0.00 €	0.00 €	
Проверка:		0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	



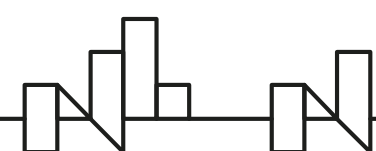
## Указания за попълване на бюджета

Кандидатът попълва в бюджета процента на непреки разходи спрямо преките разходи за възнаграждения и на тази основа се изчислява общият бюджет.

В образец 1.1. е включена и възможност за корекция на размера на непреките разходи за партньор - международна организация.

Кандидатът попълва размера на собствения принос и на тази основа се изчислява размерът на безвъзмездната помощ в евро и като процент от общия бюджет.

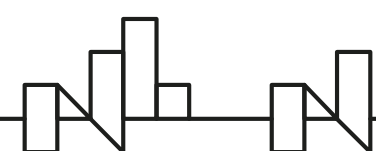
M12		fx		A	B	C	D	E	
1	Преките разходи се калкулират на база въведените разходи по проектни дейности и по бюджетни категории (след 34 ред).								
2	<b>ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ:</b>		0.00 €			Попълнете процента			
3	в това число: разходи за възнаграждения на екипа по трудови договори		0.00 €			Процент на непреките разходи спрямо разходите за възнаграждения на екипа, <b>максимален размер 15 % :</b>	0.00%		
4	разходи за възнаграждения на екипа по граждански договори		0.00 €						
5	Корекция в размера на непреките разходи за партньор международна организация прилагаща специфични правила за тяхното определяне					↙Въведете корекция в евро на сумата на непреките разходи на международната организация			
6	<b>НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>		0.00 €						
7	<b>ОБЩ БЮДЖЕТ В ЕВРО</b>		€0.00						
8	<b>СОБСТВЕН ПРИНОС В ЕВРО</b>		€0.00			↙Въведете общия размер на собствения принос за проекта в евро			
9	Дял на доброволния труд като % от собствения принос					максимално допустимият % на доброволен труд в собствения принос е 50% за кандидати по конкурса за стратегически проекти и 100% за кандидати по схемата за малки			
10	<b>БЕЗВЪЗМЕЗДНО ФИНАНСИРАНЕ В ЕВРО</b>					€0.00	допустимият размер на безвъзмездно финансиране е между 2 000 и 10 000 евро за кандидати по схемата малки инициативи и между 10 001 и 100 000 евро за кандидати по схемата за малки		
11	<b>% на безвъзмездно финансиране от общия бюджет</b>						Максималният % на безвъзмездно финансиране от общия бюджет е 90%		
12									



## Указания за попълване на бюджета

При наличието на партньори, кандидатът попълва разпределението на собствения принос по организации. На тази база се изчислява разпределението на безвъзмездната помощ по организации: като стойност в евро и като % от общия размер на безвъзмездната помощ, за която се кандидатства.

Разпределение на разходите по организации					Проверка
Тип разход	Бенефициент	Партньор 1	Партньор ...		
Преки разходи:	0.00 €	0.00 €	0.00 €		0.00 €
Разходи за възнаграждения на екипа по трудови договори:	0.00 €	0.00 €	0.00 €		0.00 €
Разходи за възнаграждения на екипа по граждански договори:	0.00 €	0.00 €	0.00 €		0.00 €
НЕПРЕКИ РАЗХОДИ	0.00 €	0.00 €	0.00 €		0.00 €
ОБЩ БЮДЖЕТ В ЕВРО	0.00 €	0.00 €	0.00 €		0.00 €
СОБСТВЕН ПРИНОС В ЕВРО					0.00 €
БЕЗВЪЗМЕЗДНО ФИНАНСИРАНЕ В ЕВРО	€0.00	€0.00	€0.00		0.00 €
Дял на организацията от безвъзмездното финансиране	%	%	%		0.00%
<b>Общ процент на безвъзмездното финансиране на всички партньори</b>					



## Общи изисквания за допустимост на разходите

**1. Да бъдат извършени от бенефициента/партньора по време на договорираните срокове за изпълнението на проекта.**

Разходите се считат за възникнали, когато са налице едновременно трите условия: фактуриран/издаден първичен документ, разходите са платени и предметът им е доставен. Не могат да бъдат планирани и отчитани разходи за услуги със срок за ползване извън срока на проекта - например лицензии за ползване на софтуер и други услуги с фиксиран срок.

**Изключение 30 дни за изплащане разходи възникнали през последният месец от изпълнение на Проекта.**

**⚠ Краен срок за изпълнение на проектните дейности по Фонд Активни граждани България 30 Април 2024 г.**

**2. Да са пряко свързани с предмета на договора за целево безвъзмездно финансиране.**

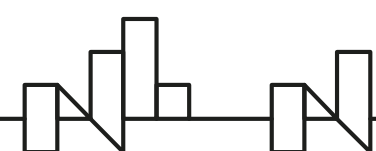
**3. Да са направени единствено и само с цел постигане на целите и очакваните резултати от изпълнението на проекта.**

**⚠ Планираните и отчитаните разходи следва да бъдат за проектни дейности, пряко обвързани с постигането на целите на проекта, съответстващи на тематичния приоритет по който се кандидатства.**

**4. Да съответстват на договорирания бюджет за изпълнението на проекта.**

**5. Да са необходими и пропорционални на изпълнението на допустимите по проекта дейности по начин, съвместим с принципите на икономичност, ефективност и ефикасност.**

**Икономичност на бюджета и реалистичност на предвидените разходи, както и пропорционалност на бюджета спрямо целите и очакваните резултати от проекта са включени в критериите за оценка на проектното предложение (25 т).**



## Общи изисквания за допустимост на разходите

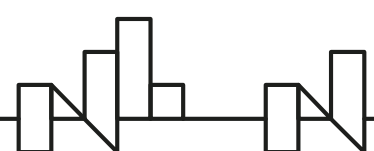
6. Да са удостоверени с необходимите разходооправдателни документи, документи за извършени плащания, както и документи, доказващи получаване на стоки и услуги.

7. Да са отразени в счетоводните документи и регистри на бенефициента/партньора - да бъдат проследими приходите и разходите по проекта.

8. Да отговарят на изискванията на приложимото данъчно-осигурителното законодателство.

9. Изборът на доставчик на стоки и услуги да е извършен в съответствие с приложимите за Фонда процедури:

- За България: Закона за обществени поръчки или Постановление № 118 от 20.05.2014 г.
- Избор на оферта, предлагаща оптимално съотношение качество/цена или най-ниска предложена цена от поканени най-малко трима доставчици, когато стойността е равна или надхвърля 5 000 евро (9 779,15 лева) и е под прага на националното законодателство.



## Бюджетни категории и специфични правила за допустимост на разходите:

### Разходи за възнаграждения на екипа по граждански договори

Договор който отговаря едновременно на следните изисквания:

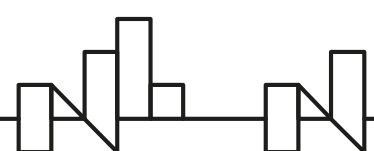
- Лицето ползва инфраструктурата на бенефициента или партньора;
- Лицето изпълнява получени от Бенефициента или партньора указания;
- Резултатите принадлежат на бенефициента или партньора;
- Лицето се отчита с Декларация за отработеното време, изплащането на възнаграждение е пропорционално на отработеното време;
- Разходите за възнаграждения съответстват на обичайната политика на бенефициента или партньора.



**Възнаграждения по граждански договори, които не отговарят на тези условия, се планират в категория „Услуги“.**

**Не следва да се смесва принадлежността на лице към екипа за управление на проекта и бюджетна категория „Разходи за възнаграждения по граждански договори“.** *Пример включване в екипа на счетоводител който не ползва инфраструктурата на организацията.*

**Допустимо е възнаграждение на самоосигуряващо се лице, отговарящо на изискванията за допустимост, да бъде отнесено във възнаграждения на екипа по граждански договори.**





## Бюджетни категории и специфични правила за допустимост на разходите:

Разходите за възнагражденията на екипа (по трудови и по граждански договори):

Калкулират се на брой дни/ дневна ставка или часове / часова ставка

Включват:

1. Брутното възнаграждение (частта от трудово възнаграждение, разпределена за изпълнение на преки дейности по проекта, съгласно трудов договор /анекс или съгласно граждански договор);
2. Социалните и здравни или други осигуровки за сметка на работодателя (съгласно националното законодателство);
3. Другите разходи, съгласно трудовия или граждански договор, правилата на бенефициента или на партньора, приложимото национално законодателство.

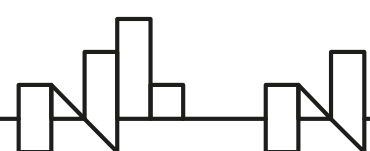


Брутните разходи за възнаграждения не трябва да превишават нивата, които обичайно се изплащат от бенефициента или неговия партньор. В случай че в бюджета са планирани по-високи дневни или почасови разходи за възнаграждения, то при тяхното отчитане стойностите се редуцират до определените на база трудовия договор.

Дневният размер на възнаграждения се изчислява на база на годишния брутен размер на разходите и броя на работните дни в годината.

**Пример за изчисляване броя на работните дни за една година:**

Календарни дни	365
Почивни дни	104
Национални празници	12
Годишен платен отпуск (съгласно трудовия договор)	22
Работни дни	217



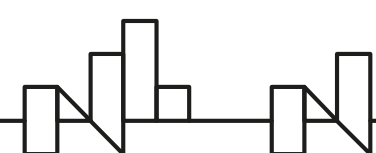
## Бюджетни категории и специфични правила за допустимост на разходите:

### Доброволен труд:

#### Форма на нефинансов принос на бенефициент или партньор НПО

*(организация, регистрирана по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и по Закона за народните читалища. За чуждестранни партньори когато са регистрирани по приложимото в съответната страна законодателство за организации с нестопанска цел).*

- Не се допуска отчитането на доброволен труд от служители, които са ангажирани на пълна заетост, с изключение в празнични или почивни дни, свързан с провеждането на конкретни събития.
- При планиране и отчитане на доброволен труд за дейности, аналогични на дейности за които се заплаща, максимално допустимият размер са дневните или почасови ставки за платените дейности.
- За доброволен труд, различен от този по т. 2, максимално допустимата ставка е **до 32 евро на ден и до 4 евро на час.**



**1. Разходи за пътувания на екипа по проекта:** за изпълнение на проектни дейности в страната (включително и за участия в събития и срещи организирани от Оператора) и в чужбина: транспорт, дневни, хотелско настаняване и други свързани разходи. Членовете на екипа са персонал на бенефициента/партньора на трудов или граждански договор и доброволците по проекта.

**2. Разходи за пътувания на лица извън екипа по проекта:** поетите от бенефициент/партньор разходи за участници в конференции, обучения и др.



Възложените от бенефициент/партньор услуги за хотелско настаняване и за нает транспорт във връзка с организиране на събития; както и пътувания на лица, ангажирани в изпълнението на услуги, се отнасят в бюджетна категория „Услуги“.

Разходите за пътувания следва да отговарят на следните изисквания:

**1. Да отговарят на политиката на Бенефициента и на партньора** за покриване на разходите за пътувания (размер на дневни, изискване при отчитането им и др.).

**2. За пътувания на български граждани, покрити от бенефициент или български партньор:**

**в страната:** съгласно лимитите съгласно Наредба за командировките в страната: **дневни до 10,22 евро** (равностойност на 20 лева) на ден; по преценка на командировачия при инициативи с участието на чуждестранни експерти до 20,44 евро (40 лв.) на ден; при пътувания без пренощуване 50% от размера на дневните;

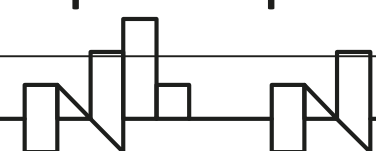
**в чужбина:** съгласно лимитите в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина: **до 70 евро на ден**; размерът на дневните се редуцира с 35 на сто при безплатен обяд и 35 на сто при вечеря; средствата за вътрешен транспорт са извън размера на дневните, когато техният размер надвишава 30% от размера на дневните.

**3. Размерът на дневни за пътуване на чуждестранни граждани в България, покрити от бенефициент или български партньор не може да надвишава 70 евро на ден.**

**4. Размерът на дневните, поети от чуждестранни или международни партньори, се определя в съответствие с тяхната политика, горепосочените лимити за дневни не се прилагат при тях.**

**5. При избора на транспорт и хотелско настаняване се прилагат принципите на добро финансово управление:** самолетен билет – икономична класа, и др.


Документалното отчитане на пътуването изисква доказателства за провеждането му, както и на свързаните с него събития: самолетен билет и бордна карта, присъствен списък при изплащане пътни разходи за участници в събитие организирано от бенефициента или партньор и др.




**Разходи за материали и консумативи:** вложени за изпълнението на описаните в проекта дейности, включително и:

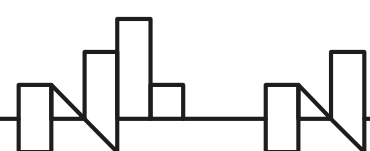
- Разходи за придобиване на техническо оборудване и програмни продукти, които съгласно счетоводната политика на бенефициента или на партньора не се определят като дълготраен актив;
- Заплатени държавни, съдебни и други такси, необходими за изпълнението на предвидени по проекта дейности.

**Услуги за изпълнение на проектни дейности:** включват и услуги, предоставени от физически лица неотговарящи на условията за включване в категория „Разходи за възнаграждения на екипа по граждански договори“, както и разходи за пътувания на лица, свързани с доставка на услуги.

 Изборът на доставчик на материали, консумативи и услуги следва да се извършва съгласно приложимите за Фонда процедури. За услуги предоставяни от експерти, описани поименно в екипа на проекта и приложено CV, не се изисква прилагане на процедура за избор.

**Разходи в изпълнение на изисквания на договора за безвъзмездно финансиране:** разходи за услуги, произтичащи от изисквания на договора, като: водене на счетоводна отчетност по проекта, поддържане на банкова сметка, одит и др.


 В горепосочените бюджетни разходи не се планират и отчитат разходи, свързани с общото функциониране на бенефициента/партньора, които не могат да се отнесат към конкретни проектни дейности (например: канцеларски материали; режимни и поддържане на офиса; комуникация; счетоводни услуги извън отчетността на проекта и др.), които се покриват от непреките разходи.




**Амортизация на дълготрайни активи:** пропорционална част от амортизацията на дълготрайни активи, ползвани за осъществяване на проектни дейности. Амортизационните норми следва да бъдат съобразно счетоводната политика на бенефициента или партньора.

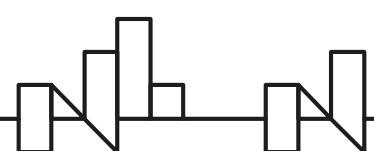
**Дълготраен материален актив:** имащо ключова роля за изпълнението на проекта

**Разходи за ремонт и реконструкция:** на недвижим имот, които са от съществено значение за изпълнението на дейностите и постигането на целите на проекта, максимум до 50 % от общия размер на преките разходи по проекта.

 **Изискване:** собственост върху имота, или учредено право на ползване/ наем за период минимум 5 години след приключването на проекта, доказано с копие от нотариален акт или договор.

 Операторът на Фонда одобрява разходите за закупуване на оборудване и за ремонт и реконструкция, включително някое или всички от следните условия: активът да се използва за общите цели на проекта, да бъде застрахован, да са заделени ресурси за поддържането му.

**Изборът на доставчик на оборудване и на ремонтни услуги следва да се извършва съгласно приложимите за Фонда процедури.**



## ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ

Кандидатът следва да се запознае с **Общи условия за предоставяне на целево безвъзмездно финансиране по Фонд Активни граждани България**, включително:

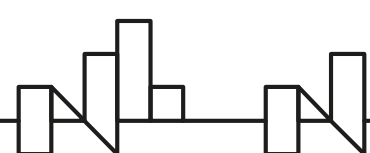
- **Предвидените мерки за публичност и визуализация:** информация чрез уебсайт / уеб страница / фейсбук страница на бенефициента; поне една информационна дейност при финансиране под 50 000 евро.
- **Изискванията за отчетност на бенефициента:** междинни и финални технически и финансови отчети по образци; предоставяне на информация и достъп за проверка, документирането на разходите и съхраняване на документацията; счетоводна отчетност позволяваща проследяването на приходите и разходите по проекта обособено от останалата дейност.

**Схема за извършване на плащания:** *Авансови плащания (Максимум до 20% при безвъзмездно финансиране до 50 000 евро, при отсъствие на значителен риск; Междинни плащания след приемане на междинни отчети; Финално /балансиращо плащане.*

**Схема на плащания при рисков проект – възстановяване на отчетените разходи без авансиране;**  
**Планове за отчитане на бенефициента и превод на средства индивидуално договорирани;**

**Индикативни срокове за приемане на отчети и за превод на средства.**

**Мерки при неизпълнение на договорните задължения и при какви условия се възстановяват средства от бенефициента.**





# Въпроси и отговори

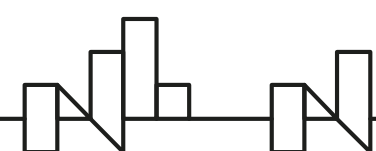
## Как да зададете въпрос?

Изпратете имейл на адрес: [activecitizensfund@osi.bg](mailto:activecitizensfund@osi.bg) със заглавие на съобщението (subject): „*Въпрос по извънредна сесия*“

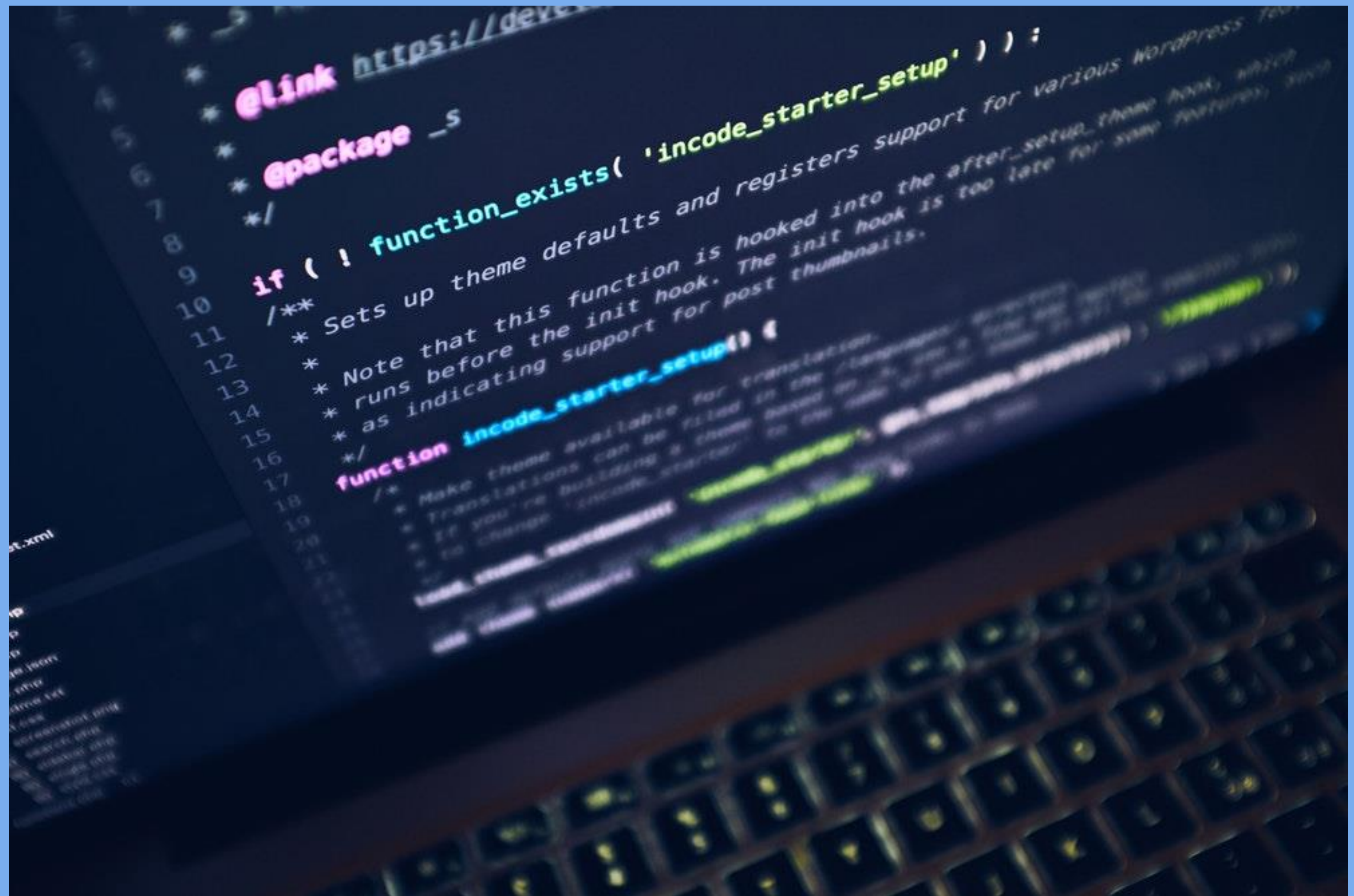
## Кога и къде се публикуват отговори?

До 5 работни дни след получаването на въпроса, на [www.activecitizensfund.bg](http://www.activecitizensfund.bg), раздел „Конкурси“.

Преди да зададете въпрос, прегледайте отговорите на вече задавани въпроси.



Електронна система  
за подаване и  
управление на  
проекти.  
Регистрация в  
ЕСПУП.  
Подаване на  
проектно  
предложение





[www.activecitizensfund.bg](http://www.activecitizensfund.bg)

Благодарим за  
вниманието и  
пожелаваме успех!

